



VENTSPILS PILSĒTAS DOME
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
VENTSPILS 3. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3213900034

Tārgales ielā 5, Ventspilī, LV- 3602, tālr./fakss 63624505, e-pasts 3.vidusskola@ventspils.lv

KĀRTĪBA,
kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē
Ventspilī

2014.gada 1.septembrī

Nr. 5

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē izglītības iestādes *direktora vietnieku izglītības jomā*:
 - 1.1. zvanot pa tālruni – **63624505; 63662070; 63662320** (laikā no plkst.8:00);
 - 1.2. nosūtot īsziņu – **28257211**;
 - 1.3. nosūtot e-pastu: 3.vidusskola@ventspils.lv
 - 1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
2. 1.- 4.klases izglītojamā vecāki par bērna neierašanos informē klases audzinātāju, norādot bērna uzvārdu un klasi.
3. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
4. Sākoties pirmajai mācību stundai, mācību priekšmeta skolotājs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu *ATBILDĪGAJAI PERSONAI* – direktores vietniecei izglītības jomā **Ludmilai IVANOVAI**.
5. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbildīga ir izglītības iestādes *direktora vietniece izglītības jomā Ludmila IVANOVA*.
6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, *ATBILDĪGĀ PERSONA* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē *ATBILDĪGO PERSONU. ATBILDĪGĀ PERSONA* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
8. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, *izglītības iestāde* par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē

pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, *izglītības iestāde* par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
10. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktore

V.Šengeliņa