



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
VENTSPILS 3.VIDUSSKOLA

Reģ.nr. 3213900034, Tārgales iela 5, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr./fakss: 63624505, e-pasts: 3.vidusskola@ventspils.lv

Ventspilī

2018.gada 27.marts

Nr. 11

**KĀRTĪBA, KĀDĀ VENTSPILS 3.VIDUSSKOLA INFORMĒ
IZGLĪTOJAMO VECĀKUS, PAŠVALDĪBAS UN VALSTS IESTĀDES,
JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA
NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma
14.panta 35.punktu un LR MK
01.02.2011. noteikumiem Nr.89

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības un Valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi nosaka kārtību, kādā Ventspils 3.vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) informē izglītības iestādes izglītojamo vecākus (turpmāk- vecākus), Ventspils Izglītības pārvaldi, ja Ventspils 3.vidusskolas izglītojamais (turpmāk - izglītojamais) neapmeklē izglītības iestādi.
- 1.2. Kārtība nosaka skolas pedagogu un klašu audzinātāju atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
- 1.3. Kārtība attiecas uz izglītojamiem no 1.klases līdz pilngadībai.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole izglītības iestādē

- 2.1. Pirmās mācību stundas laikā priekšmetu skolotāji attiecīgajā klasē sagatavo to skolēnu sarakstu, kuri nav ieradušies uz 1.stundu; izglītības iestādes medmāsa apseko klases, savāc informāciju par iztrūkstošajiem skolēniem, nodod to kancelejā.
- 2.2. Dežurējošais administrācijas pārstāvis apkopo informāciju un līdz plkst. 12:00 izvieto to skolotāju istabā.
- 2.3. Izglītības iestādes pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk- kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, katru dienu veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā; klašu audzinātāji vajadzīgo informāciju par izglītojamo kavējumiem ieraksta līdz plkst. 15:00.
- 2.4. Ja izglītojamais nav ieradies skolā vai nav apmeklējis kādu mācību stundu un par kavējuma iemesliem nav saņemta informācija no izglītojamā vecākiem, tad klases audzinātāja pienākums ir līdz plkst. 15:00 par izglītojamā kavējumiem informēt viņa vecākus:
 - nosūtot īsziņu vai
 - izvietojot informāciju elektroniskajā sistēmā e-klase vai
 - piezvanot no skolas tālruņa.

- 2.5. Klases audzinātāja prombūtnes laikā izglītojamo vecākus informē dežurējošais administrācijas pārstāvis.
- 2.6. Izglītojamo kavējumus attaisnojošos dokumentus (ārstu zīmes, vecāku ierakstus dienasgrāmatā u.c. dokumentus) klašu audzinātāji reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, cilnē „zīmju reģistrs”.
- 2.7. Ja izglītojamais atbrīvots no sporta stundām, tad viņš atrodas sporta nodarbības telpā **kopā ar klasi**, izņemot pirmo un pēdējo mācību stundu, un izpilda skolotāja norādījumus (apgūst teorētiskās zināšanas, palīdz vadīt stundu). Ja izglītojamais nepiedalās mācību stundā, tad e-žurnālā atzīmē “n”.
- 2.8. Izziņu par īslaicīgu atbrīvošanu no sporta nodarbībām izglītojamais, pirms iesniegšanas klases audzinātājam, vispirms uzrāda sporta skolotājam. Izziņu no ģimenes ārsta par ilgstošu atbrīvošanu no sporta (6 mēneši un vairāk) izglītojamais iesniedz personiski kancelejā pret parakstu. Atbrīvojums stājas spēkā no brīža, kad iesniegta izziņa, ja nav norādīts sākuma atbrīvošanas termiņš.

3. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apmaiņa starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

- 3.1. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgie apstākļi u.c.) kavēs (vai kavē) mācību stundu vai skolu 1-3 dienas (bet ne vairāk kā trīs reizes semestrī), vecāki, iepriekš vai tajā pašā dienā, pirms pirmās mācību stundas sākuma (līdz plkst. 8:45), nekavējoties informē klases audzinātāju telefoniski, sūtot īsziņu vai nosūtot ziņojumu elektroniskajā sistēmā e-klase
- 3.2. Izglītojamo vecākiem jāinformē izglītības iestādi par kavējumu iemeslu.
- 3.3. Klašu audzinātāji ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un izglītojamo vecāki nav informējuši izglītības iestādi par kavējuma iemesliem.
- 3.4. Klases audzinātājs izglītojamo neattaisnotos kavējumus reģistrē e-žurnālā un pieņem lēmumus saskaņā ar šīs kārtības 3.5. punktu.
- 3.5. Neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 (viena) semestra laikā:

1.-12.klasei	Rīcība
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, skolēna rakstisks paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses. Brīdinājums (ieraksts skolēna dienasgrāmatā, informācija vecākiem e-žurnālā).
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Uz sarunu ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties skolas psihologs.
Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma.	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par uzaicināto personu ierašanos ir klases audzinātājs.
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt (kaut vai 1 mācību stundu).	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz skolas pedagogisko konsīliju. Skolēni un vecāki tiek rakstiski iepazīstināti ar pedagogiskā konsīlija rekomendācijām.
Ja skolēns (1.-9.kl.) kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un	Skolas administrācija rakstiski informē Ventspils

veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	pilsētas domes Izglītības pārvaldi.
Ja skolēns (10-12.kl.) kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi, kur tiek lemts par skolēna informācijas nosūtīšanu Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldei vai par skolēna atskaitīšanu no Ventspils 3.vidusskolas.

- 3.6. Klases audzinātājs fiksē savas rīcības klases audzināšanas plānā.
- 3.7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldi.
- 3.8. Ar šo kārtību klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus mācību gada sākumā vai pēc vajadzības, pret parakstu instruktāžas lapā.

Direktore

V.Šengelija